

**Политика обработки персональных данных и реализуемых требований к защите
персональных данных
общества с ограниченной ответственностью
«Виртуальные инфраструктуры» (далее – Организация)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы защиты персональных данных.
- 1.2. Целью настоящей Политики является соблюдение в Организации прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. Настоящая Политика определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных в Организации с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.
- 1.4. Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Организации к защите конфиденциальной информации. Организация не вправе раскрывать персональные данные третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.5. Если иное прямо не указано в настоящей Политике, используемые в настоящей Политике термины имеют значение, предусмотренное законодательством РФ.

2. Понятие и состав персональных данных

- 2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. Организация обрабатывает следующие персональные данные:
 - 2.2.1. персональные данные работников Организации: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; образование; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные (тип, серия и номер документа удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность и информация о выдавшем его органе); адрес места жительства и места пребывания; номер телефона; сведения о воинском учёте; налоговый статус (резидент/нерезидент); сведения о заработной плате, сведения о социальных льготах; специальность; занимаемая должность; персональные данные родственников, если обработка таких персональных данных требуется для реализации работником своих трудовых прав; содержание трудового договора; состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей; содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию; иную, не указанную выше

информацию, содержащуюся в личных делах и трудовых книжках работников; информацию, являющуюся основанием для издания приказов по личному составу; информацию, содержащуюся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ, страховом медицинском полисе добровольного медицинского страхования граждан, медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в Организацию или выполнению определённой работы, справки о состоянии здоровья для получения гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством РФ; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работника, их аттестации, служебным расследованиям;

2.2.2. персональные данные контрагентов Организации (в том числе бенефициаров контрагентов; лиц, уполномоченных действовать от имени контрагента на основании закона или доверенности; лиц, использующих оконечное оборудование по договорам об оказании услуг связи, заключенным Организацией): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные (тип, серия и номер документа удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность и информация о выдавшем его органе), специальность, занимаемая должность, ИНН, СНИЛС, адрес электронной почты, телефон, место работы, налоговый статус (резидент/нерезидент) и иные сведения, необходимые для заключения, исполнения, изменения и прекращения гражданско-правовых договоров;

2.2.3. персональные данные посетителей сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенного по адресу <http://oblakoteka.ru/> (далее – посетитель сайта), заполняющих на указанном сайте форму регистрации, форму для связи и/или заявки: имя, фамилия, телефон, адрес электронной почты.

2.3. Организация обрабатывает данные о состоянии здоровья своих работников, относящиеся к специальным категориям персональных данных, в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством, законодательством об обязательных видах страхования и со страховым законодательством РФ. Организация не обрабатывает иные персональные данные, относящиеся к специальным категориям персональных данных.

2.4. Организация не обрабатывает биометрические персональные данные.

3. Цели и случаи обработки персональных данных

3.1. Организация обрабатывает только персональные данные, которые соответствуют целям их обработки.

3.2. Целями обработки персональных данных являются:

3.2.1. организация кадрового учета, ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в обучении, исполнение трудового законодательства РФ, налогового законодательства РФ, а также законодательства РФ о пенсионном и социальном обеспечении;

3.2.2. заключение, исполнение, изменение и прекращение гражданско-правовых договоров;

3.2.3. информационное взаимодействие, в том числе предоставление посетителям сайта информации о деятельности и услугах Организации.

3.3. Обработка персональных данных в Организации допускается в следующих случаях:

3.3.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта

- персональных данных;
- 3.3.2. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
 - 3.3.3. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - 3.3.4. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - 3.3.5. обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
 - 3.3.6. обработка персональных данных осуществляется в исследовательских, статистических или иных целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - 3.3.7. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
 - 3.3.8. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законом.

4. Основные принципы обработки персональных данных

- 4.1. Организация обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе.
- 4.2. Организация обрабатывает персональные данные исключительно в целях, совместимых с целями сбора персональных данных.
- 4.3. Организация не объединяет базы данных, содержащие персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 4.4. Организация предоставляет право доступа к персональным данным для их обработки только тем своим работникам, которым доступ к персональным данным необходим для осуществления возложенной на них трудовой функции и должностных полномочий.
- 4.5. При обработке персональных данных Организация обеспечивает точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.
- 4.6. Организация принимает необходимые меры либо обеспечивает принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных в сроки, установленные законодательством РФ.
- 4.7. Организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 4.8. Если иное не предусмотрено законодательством РФ, Организация уничтожает персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- 4.9. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия трудовых, гражданско-правовых отношений между субъектом персональных данных и Организацией, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных

носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства РФ, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

- 4.10. Организация вправе с согласия субъекта персональных данных поручить обработку персональных данных третьему лицу при условии соблюдения таким третьим лицом конфиденциальности персональных данных и обеспечения их безопасности при обработке. Третье лицо, которому Организация поручает обработку персональных данных, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на такую обработку. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия третьего лица, которому Организация поручила обработку персональных данных, несет Организация.

5. Трансграничная передача персональных данных

- 5.1. Организация вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территорию государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных.
- 5.2. Трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, Организация осуществляет исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных либо если трансграничная передача требуется для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.
- 5.3. В любом случае запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. Права субъекта персональных данных

- 6.1. Субъект персональных данных имеет право:
- 6.1.1. на получение в доступной форме информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - 6.1.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
 - 6.1.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 6.1.1.3. цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
 - 6.1.1.4. наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
 - 6.1.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - 6.1.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 6.1.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
 - 6.1.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 6.1.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 6.1.1.10. иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или

- другими федеральными законами;
- 6.1.2. на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
 - 6.1.3. требовать от Организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими (неактуальными), неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - 6.1.4. обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Организации при обработке и защите его персональных данных.
- 6.2. Для осуществления прав, предусмотренных пунктами 6.1.1-6.1.2 настоящей Политики, субъект персональных данных вправе лично обратиться в Организацию либо направить запрос в Организацию по адресу места нахождения Организации. В запросе субъекта персональных данных должны быть указаны реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган) и сведения об отношениях с Организацией (трудовые отношения, гражданско-правовые отношения и т.п.) с указанием реквизитов заключенного с Организацией договора (дата заключения договора, номер договора) или иных сведений, подтверждающих факт обработки Организацией персональных данных.
- 6.3. Организация предоставляет субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных, и/или доступ к персональным данным субъекта персональных данных при личном обращении субъекта персональных данных либо в течение тридцати дней со дня получения соответствующего запроса.
- 6.4. Организация отказывает субъекту персональных данных в предоставлении доступа к его персональным данным, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц. Организация направляет субъекту персональных данных отказ в предоставлении доступа к персональным данным в течение тридцати дней со дня личного обращения субъекта персональных данных либо получения запроса субъекта персональных данных.
- 6.5. Организация вносит необходимые изменения в персональные данные в течение семи рабочих дней с момента предоставления субъектом персональных данных информации, подтверждающей, что персональные данные являются неполными, неточными и/или неактуальными. Организация блокирует соответствующие персональные данные незамедлительно после обращения субъекта персональных данных либо получения запроса субъекта персональных данных на период проверки. В случае если обработка персональных данных была поручена третьему лицу, Организация незамедлительно сообщает такому третьему лицу о необходимости блокировки персональных данных на период проверки. Блокирование неточных персональных данных осуществляется при условии, что такое блокирование не нарушает права и законные интересы самого субъекта персональных данных или третьих лиц. После уточнения персональных данных Организация снимает блокирование персональных данных.
- 6.6. Организация уничтожает персональные данные в течение семи рабочих дней с момента предоставления субъектом персональных данных информации, подтверждающей, что персональные данные получены Организацией незаконно либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Организация блокирует и прекращает обработку соответствующих персональных данных незамедлительно после обращения субъекта персональных данных либо получения запроса субъекта персональных данных на период проверки. В случае если обработка персональных данных была поручена третьему лицу, Организация незамедлительно сообщает такому третьему лицу о необходимости блокировки

и прекращения обработки персональных данных на период проверки.

- 6.7. Организация уведомляет субъекта персональных данных о внесенных изменениях в персональные данные и предпринятых мерах. Если персональные данные передавались третьим лицам, Организация уведомляет таких третьих лиц о внесенных изменениях в персональные данные тем же способом, каким персональные данные передавались такому третьему лицу.

7. Порядок уничтожения персональных данных

- 7.1. Организация уничтожает персональные данные в следующих случаях и в следующие сроки:
- 7.1.1. достигнута цель обработки персональных данных – в течение тридцати дней со дня достижения цели обработки персональных данных, если иной срок не предусмотрен соглашением между Организацией и субъектом персональных данных;
 - 7.1.2. субъект персональных данных отозвал свое согласие на обработку персональных данных, если для обработки персональных данных необходимо получение согласия субъекта персональных данных – в течение тридцати дней со дня получения отзыва, если иной срок не предусмотрен соглашением между Организацией и субъектом персональных данных;
 - 7.1.3. выявлена неправомерность обработки персональных данных и обеспечить правомерность их обработки невозможно – в течение семи рабочих дней с даты выявления неправомерности обработки персональных данных. В указанном случае Организация уведомляет субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.
- 7.2. Отзыв согласия может быть направлен субъектом персональных данных на электронный адрес info@oblakoteka.ru либо по адресу места нахождения Организации.
- 7.3. Уничтожение персональных данных осуществляется в автоматизированном и/или в ручном режиме, если персональные данные не могут быть полностью уничтожены в автоматизированном режиме. Уничтожение персональных данных организует лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. По результатам уничтожения персональных данных в ручном режиме лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, составляет акт об уничтожении персональных данных.

8. Меры, принимаемые Организацией для обеспечения соблюдения законодательства в области персональных данных

- 8.1. В Организации назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
- 8.2. В Организации издан настоящий документ, определяющий политику Организации в отношении обработки персональных данных. В Организации издаются локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
- 8.3. Организация принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.
- 8.4. Организация осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству в области персональных данных, настоящей Политики и иным локальным актам Организации, принятым по вопросам обработки персональных данных.
- 8.5. Организация осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение такого вреда и принимаемых Организацией мер, принимаемых для обеспечения соблюдения законодательства в области персональных данных.

- 8.6. Все работники Организации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства РФ об обработке персональных данных, с настоящим документом и иными локальными актами Организации, принятыми по вопросам обработки персональных данных.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

- 9.1. Организация обеспечивает безопасность персональных при их обработке:
- 9.1.1. Организация определяет угрозы безопасности информации, содержащей персональные данные;
 - 9.1.2. Организация принимает организационные и технические меры по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные;
 - 9.1.3. Организация применяет средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
 - 9.1.4. Организация до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных оценивает эффективность принимаемых мер;
 - 9.1.5. Организация учитывает машинные носители информации, содержащей персональные данные;
 - 9.1.6. Организация предпринимает меры по недопущению и обнаружению фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные, в том числе охрана помещений, хранение персональных данных в запираемых помещениях и/или в сейфах и запираемых шкафах, видеонаблюдение, а также меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 9.1.7. Организация установила правила доступа к информации, содержащей персональные данные;
 - 9.1.8. Организация осуществляет регистрацию и учет всех действий, совершаемых с информацией, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных;
 - 9.1.9. Организация осуществляет контроль за принимаемыми мерами.
- 9.2. Для обеспечения безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке в информационных системах Организация в зависимости от необходимого уровня защищенности применяет следующие организационные и технические меры:
- 9.2.1. организация обеспечивает безопасность помещений, в которых размещена информационная система, препятствующую возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
 - 9.2.2. Организация обеспечивает сохранность носителей персональных данных путем их хранения в запираемых помещениях и/или в сейфах и запираемых шкафах;
 - 9.2.3. руководителем Организации утвержден документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей;
 - 9.2.4. Организация использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
 - 9.2.5. в Организации назначен работник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе;
 - 9.2.6. Организация обеспечивает доступ к содержанию электронного журнала сообщений исключительно для работников Организации, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения трудовых

- обязанностей;
- 9.2.7. в электронном журнале безопасности автоматически регистрируются изменения полномочий работника Организации по доступу к персональным данным, содержащимся в информационной системе;
- 9.2.8. в случае необходимости Организация возлагает на одно из структурных подразделений функции по обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе.
- 9.3. Для обеспечения безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке без использования средств автоматизации Организация применяет следующие организационные и технические меры:
- 9.3.1. Организация обособляет персональные данные от иной информации, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм;
- 9.3.2. Организация фиксирует персональные данные, цели обработки которых заведомо не совместимы, на различных материальных носителях;
- 9.3.3. Организация разделяет персональные данные, обработка которых осуществляется в различных целях;
- 9.3.4. Организация использует отдельные материальные носители для различных категорий персональных данных;
- 9.3.5. Организация информирует работников Организации о факте обработки ими персональных данных, категориях обработки персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;
- 9.3.6. Организация указывает в типовых формах документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, цели обработки персональных данных, наименования и адреса Организации, адреса субъекта персональных данных, источника получения персональных данных, сроков обработки персональных данных, перечня действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Организацией способов обработки персональных данных;
- 9.3.7. Организация включает в типовые формы документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, поля для отметки о согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных в случае, если необходимо получение письменного согласия на обработку персональных данных;
- 9.3.8. Организация составляет типовые формы документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- 9.3.9. Организация составляет типовые формы документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, таким образом, чтобы персональные данные, цели обработки которых заведомо несовместимы, вносились в различные (отдельные) поля;
- 9.3.10. Организация принимает меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если такой материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных;
- 9.3.11. Организация определяет места хранения персональных данных в отношении

- каждой категории персональных данных;
- 9.3.12. Организация устанавливает перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним, в отношении каждой категории персональных данных;
- 9.3.13. Организация обеспечивает сохранность персональных данных и недопустимость несанкционированного доступа к персональным данным.

10. Обязанности и ответственность работников Организации

- 10.1. Работники Организации, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:
- 10.1.1. знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;
 - 10.1.2. обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих трудовых обязанностей;
 - 10.1.3. не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих трудовых обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
 - 10.1.4. пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
 - 10.1.5. выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
 - 10.1.6. хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Организации.
- 10.2. Работникам Организации, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.
- 10.3. Каждый новый работник Организации, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.
- 10.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

11. Заключительные положения

- 11.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу места нахождения единоличного исполнительного органа Организации. Доступ к настоящей Политике не ограничен.
- 11.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Организации в сети Интернет <http://oblakoteka.ru/>
- 11.3. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.
- 11.4. В случае, если положения Политики противоречат положениям применимого законодательства РФ в области обработки персональных данных, Организация руководствуется положениями законодательства.