

ПРИКАЗ № 01/ОФ от 01 сентября 2022г.

Об утверждении Политики обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Виртуальные инфраструктуры»

Во исполнение статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" приказываю:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных (далее - Политика обработки персональных данных) в Обществе с ограниченной ответственностью «Виртуальные инфраструктуры» (далее – «Общество») согласно приложению.
2. Руководителям подразделений Общества:
 - 2.1. Руководствоваться в работе Политикой обработки персональных данных;
 - 2.2. Ознакомить работников подразделений Общества с Политикой обработки персональных данных.
3. Директору Департамента клиентского сервиса Колеровой Елизавете Юрьевне обеспечить в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа размещение Политики обработки персональных данных на веб-сайте Общества по адресу <https://www.oblakoteka.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Виртуальные инфраструктуры»**



М.В.Захаренко

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ООО «Виртуальные инфраструктуры»
Захаренко М.В.
приказ от 01 сентября 2022г. № 01/ОФ

Политика обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Виртуальные инфраструктуры»

1. Общие положения

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) является основным внутренним документом Общества с ограниченной ответственностью «Виртуальные инфраструктуры» (далее – «Общество»), регулирующим вопросы обработки персональных данных (далее - ПДн).

Политика разработана в целях обеспечения соответствия законодательству Российской Федерации методов обработки, хранения и защиты персональных данных работников и граждан, применяемых в Обществе.

В Политике раскрываются основные категории персональных данных, обрабатываемых в Обществе, цели, способы и принципы обработки персональных данных, а также перечень мер, применяемых Обществом в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке и хранении.

Политика определяет действия работников Общества при осуществлении ими функций по обработке ПДн в целях непосредственной реализации закрепленных в Политике принципов, а также является информационным ресурсом для субъектов ПДн, позволяющим определить основы деятельности Общества при обработке ПДн.

2. Источники нормативного правового регулирования вопросов обработки персональных данных в Обществе

Политика определяется на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";

постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

иных нормативных правовых актов и методических документах Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор), Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспертному контролю, регулирующие правоотношения, связанные с обработкой и защитой ПДн.

3. Основные термины

Значение терминов, использованных в настоящей Политике, определяется в соответствии со ст. 3

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера".

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Принципы обработки ПДн в Обществе определяются в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Обработка ПДн осуществляется в Обществе в следующих целях:

- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение кадрового делопроизводства;
- ведение бухгалтерского учета;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление пропускного режима;
- привлечение и отбор кандидатов на работу;
- предоставление информации о продуктах и услугах Общества.

4.3. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, определенные для каждой цели обработки персональных данных, указаны в приложении к Политике.

4.4. Общество при обработке ПДн принимает необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий, в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности ПДн при их обработке.

4.5. Для защиты ПДн в Обществе применяются следующие правила:

4.5.1. Ограничение и регламентация состава работников Общества, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПДн;

4.5.2. Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками Общества;

4.5.3. Рациональное размещение рабочих мест, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

4.5.4. Знание работниками Общества требований нормативно-методических документов по защите ПДн;

4.5.5. Установление персональной ответственности работников Общества, участвующих в обработке ПДн, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПДн;

4.5.6. Установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности ПДн при работе с конфиденциальными документами и базами данных;

4.5.7. Определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;

4.5.8. Исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях Общества, в которых ведется обработка ПДн и находятся соответствующие технические средства и системы обработки информации ПДн;

4.5.9. Организация порядка уничтожения персональных данных;

4.5.10. Своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа;

4.5.11. Разъяснительная работа с работниками подразделений Общества по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

4.5.12. Ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся ПДн;

4.5.13. Резервирование защищаемых данных (создание резервных копий).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Общество осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку ПДн. К

обработке ПДн допускаются работники, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн.

5.3. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки ПДн, правовые основания и цели обработки ПДн, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту ПДн или его представителю при обращении в Общество, либо при получении Обществом запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.3. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

6.4. В случае подтверждения факта неточности ПДн Общество на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПДн и снимает блокирование ПДн.

6.5. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора ФИПС осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн.

6.6. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено договором, соглашением между Обществом и субъектом ПДн.

7. Заключительные положения

7.1. Трансграничная передача персональных данных, полученных Обществом, не предусматривается.

7.2. Общество имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Общества, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на сайте Общества по адресу: <https://www.oblakoteka.ru>.

**Приложение к Политике обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Виртуальные инфраструктуры».
Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются,
способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при
наступлении иных законных оснований, определенные для каждой цели обработки персональных данных**

Цель обработки ПДн	Категория субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки ПДн	Порядок уничтожения ПДн
Осуществление гражданско-правовых отношений	Лица, действующее от имени юридического лица	Фамилия Имя Отчество Должность Наименование документа, являющегося основанием полномочий	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка включающая сбор, запись, хранение, систематизацию, использование, передачу третьим лицам в соответствии с требованиями применимого законодательства, уничтожение.	В соответствии с применимым законодательством России	В соответствии с законодательством о хранении документов и архивном деле
	Индивидуальные предприниматели	Фамилия Имя Отчество Номер в ЕГРНИП Адрес Номера телефонов Адрес электронной почты Банковские реквизиты	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка включающая сбор, запись, хранение, систематизацию, использование, передачу третьим лицам в соответствии с требованиями применимого законодательства, уничтожение.	Определяются в соответствии с применимым законодательством.	Определяются в соответствии с применимым законодательством.
	Физические лица, использующие услуги Общества	Фамилия Имя Отчество Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Адрес Номера телефонов Адрес электронной почты Банковские реквизиты	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка включающая сбор, запись, хранение, систематизацию, использование, передачу третьим лицам в соответствии с требованиями применимого законодательства, уничтожение.	Определяются в соответствии с применимым законодательством.	Определяются в соответствии с применимым законодательством.
	Контактные лица, указанные в договоре	Фамилия Имя Отчество Номера телефонов Адрес электронной почты	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка включающая сбор, запись, хранение, систематизацию, использование, уничтожение.	Определяются в соответствии с применимым законодательством.	Определяются в соответствии с применимым законодательством.

	Участники Общества, физические лица	Фамилия Имя Отчество Адрес Номера телефонов Адрес электронной почты	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка включающая сбор, запись, хранение, систематизацию, использование, передачу третьим лицам в соответствии с требованиями применимого законодательства, уничтожение.	Определяются в соответствии с применимым законодательством.	Определяются в соответствии с применимым законодательством.
	Физические лица, действующие от имени участников Общества юридических лиц	Фамилия Имя Отчество Адрес Номера телефонов Адрес электронной почты Наименование документа, являющегося основанием полномочий	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка включающая сбор, запись, хранение, систематизацию, использование, передачу третьим лицам в соответствии с требованиями применимого законодательства, уничтожение.	Определяются в соответствии с применимым законодательством.	Определяются в соответствии с применимым законодательством.
Ведение кадрового делопроизводства; ведение бухгалтерского учета; организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования; заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.	Работники Общества; лица подавшие в Общество заявление о приеме на работу и заключающие трудовой договор; бывшие работники Общества.	Фамилия Имя Отчество Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Пол Гражданство Дата и место рождения Изображение (фотография) Адрес регистрации по месту жительства Адрес фактического проживания Индивидуальный номер налогоплательщика Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации Семейное положение, сведения о наличии детей и родственных связях Сведения о трудовой деятельности, в том числе о наличии поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка включающая сбор, запись, хранение, систематизацию, использование, передачу третьим лицам в соответствии с требованиями применимого законодательства, уничтожение.	Определяются в соответствии с применимым законодательством.	Определяется в соответствии с применимым законодательством.

		<p>Данные о регистрации брака Сведения о воинском учете Сведения об инвалидности Сведения об удержании алиментов Сведения о доходе с предыдущего места работы Иные ПДн, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями применимого законодательства.</p>			
	Члены семьи работников	<p>Фамилия Имя Отчество Степень родства Год рождения Иные ПДн, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями применимого законодательства.</p>	<p>Автоматизированная и неавтоматизированная обработка включающая сбор, запись, хранение, систематизацию, использование, передачу третьим лицам в соответствии с требованиями применимого законодательства, уничтожение.</p>	<p>Определяются в соответствии с применимым законодательством.</p>	<p>Определяются в соответствии с применимым законодательством.</p>
Осуществление пропускного режима	Лица, посещающие помещения Общества	<p>Фамилия Имя Отчество Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Номер телефона</p>	<p>Автоматизированная и неавтоматизированная обработка включающая сбор, запись, хранение, использование, Передачу лицу, обеспечивающему соблюдение пропускного режима, уничтожение.</p>	<p>Не более 2 суток.</p>	<p>Уничтожение электронных писем, уничтожение распечатанных копий документов, содержащих ПДн способами, не допускающими восстановления.</p>
Привлечение и отбор кандидатов на работу	Лица, заинтересованные в трудоустройстве в Общество	<p>Фамилия Имя Отчество Номер телефона Адрес электронной почты Сведения об образовании и трудовой деятельности, а также иная информация, предоставленная субъектом ПДн.</p>	<p>Автоматизированная и неавтоматизированная обработка включающая сбор, запись, систематизацию, хранение, использование, уничтожение.</p>	<p>Не более одного года или не более срока ПДн, установленного для работников Общества, если с кандидатом был заключен трудовой договор.</p>	<p>Уничтожение электронных писем, уничтожение распечатанных копий документов, содержащих ПДн способами, не допускающими восстановления.</p>
Предоставление информации о продуктах и услугах Общества	Лица, заинтересованные в получении информации	<p>Фамилия Имя Отчество Обращение Номер телефона Номер электронной почты</p>	<p>Автоматизированная обработка включающая сбор, запись, систематизацию, хранение, использование, уничтожение.</p>	<p>Не более 1 года.</p>	<p>Автоматизированное уничтожение записей в информационной системе.</p>